



Corporación Cultural I. Municipalidad de Valdivia

Llamado Público para cargo de Encargado (a) de Compras Públicas Corporación Cultural I. Municipalidad de Valdivia

La Corporación Cultural de la Ilustre Municipalidad de Valdivia comunica a la comunidad la apertura de un Llamado Público para la recepción de antecedentes para la postulación al cargo de Encargado/a de Compras Públicas, dependiente de la Unidad de Contabilidad y Finanzas de la Corporación, según lo siguiente:

Nombre del cargo	Encargado (a) de compras públicas, dependiente de la Unidad de Finanzas y Contabilidad.
Descripción del cargo	<p>El Encargado(a) de compras públicas tendrá a su cargo la gestión integral de procesos de adquisiciones públicas de la Corporación Cultural, asegurando transparencia, probidad, eficiencia y cabal cumplimiento normativo, optimizando recursos en la ejecución presupuestaria.</p> <p>Deberá garantizar la correcta elaboración, sistematización, recopilación y verificación de la documentación necesaria para realizar las adquisiciones velando por el buen uso de los recursos económicos de la Corporación. En este sentido, debe asegurar que todos los procesos de compra se ajusten a las normativas vigentes. Además, debe supervisar la ejecución presupuestaria de los proyectos e hitos programáticos anuales y hacer seguimiento de pagos pendientes.</p>
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Planificar y coordinar el ciclo completo de compras públicas, desde la definición de requerimientos hasta la entrega de bienes y servicios.2. Elaborar, revisar y actualizar los requerimientos, bases de licitación y términos de referencia, alineados con las políticas institucionales y la normativa vigente.3. Coordinar procesos de compras con áreas técnicas, programáticas y administrativas para garantizar especificaciones técnicas claras y viables.4. Gestionar procesos de licitación, adjudicación y contratación, asegurando cumplimiento de la Ley de Compras y Contratación Pública (Ley 19.886 y normativas asociadas) y sus reglamentos.5. Realizar análisis de costos, estudios de mercado y evaluación de proveedores; emitir informes de viabilidad y ahorro para la Corporación.6. Supervisar la ejecución de contratos, controlando plazos, entregas, calidad y cumplimiento de garantías; gestionar cambios y renovaciones.7. Velar por la transparencia y la ética en las compras, manteniendo



Corporación Cultural I. Municipalidad de Valdivia

	<p>registros, actas y bitácoras de procesos y generando reportes para auditorías y órganos internos.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Coordinar la recepción, verificación y pago de facturas conforme a los hitos contractuales; gestionar disputas y reclamos de proveedores.9. Implementar mejoras continuas en procesos de compras, digitalizando trámites cuando corresponda y promoviendo prácticas de sostenibilidad y compras responsables.10. Gestionar riesgos de adquisiciones, manteniendo planes de contingencia y cumplimiento de normativas.11. Preparar informes semestrales con indicadores de desempeño (tiempos de proceso, ahorro, porcentaje de compras locales/creativas, cumplimiento legal) y presentarlos al Directorio de la Corporación.12. Contribuir a la planificación presupuestaria anual desde la perspectiva de adquisiciones.13. Diseñar y mantener actualizado un registro de adquisiciones y contrataciones civiles.14. Mantenerse al tanto de dictámenes emitidos por la Contraloría General de la República relacionados con la materia, actualizaciones legales y/o reglamentarias sobre compras públicas e instrumentos afines emitidos por organismos públicos pertinentes.15. Participar en el flujo de recopilación de información que se requiere para cumplir con las normas de la Ley 20.285.
Tipo contractual	Código del Trabajo. Jornada laboral completa (40 h) a plazo fijo con posibilidad de renovación
Remuneración	\$1.195.152 bruto mensual.
Documentación obligatoria	<ol style="list-style-type: none">1. Certificación de Competencias en Compras Públicas, otorgado por la Dirección de ChileCompra, organismo dependiente del Ministerio de Hacienda2. Título profesional otorgado por institución de educación superior reconocida por el Estado de Chile, en área de finanzas, contabilidad y/o gestión pública; tales como Contador Auditor, Administración Pública, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Información y Control de Gestión, Ingeniería Civil Industrial o afines.3. Fotocopia de cédula de identidad vigente.4. CV actualizado. Se deja la opción de que el postulante acompañe otros documentos que estime pertinentes.5. Carta de interés en el cargo, máximo una (1) plana.6. Dos (2) cartas de recomendación.



Corporación Cultural I. Municipalidad de Valdivia

	<p>7. Certificado de antecedentes penales y de inhabilidades para postular al cargo.</p>
Requisitos mínimos	<ol style="list-style-type: none">1. Experiencia mínima de 3 años en compras públicas, licitaciones y/o contratos en el sector público o para entidades con fondos públicos; preferentemente en áreas culturales, creativas o de gestión de proyectos.2. Conocimiento de la normativa de compras públicas chilena, especialmente Ley 19.886 y reglamentos; manejo de plataformas de compras (Mercado Público) y herramientas ofimáticas.3. Dominio de principios de transparencia, probidad y ética profesional.4. Habilidades analíticas, de negociación y resolución de conflictos.5. Capacidad para trabajar en equipo, con orientación al servicio y al detalle.
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia en contratación de servicios culturales, obras, equipamiento técnico, tecnología y/o servicios creativos.➤ Conocimiento de normas de contratación de bienes culturales y patrocinios/colaboraciones público-privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestión de procesos y proyectos➤ Negociación y resolución de conflictos➤ Comunicación clara y reportes ejecutivos➤ Orientación a resultados y cumplimiento de plazos➤ Pensamiento analítico y atención al detalle➤ Ética y transparencia➤ Trabajo colaborativo con diversas áreas



Corporación Cultural I. Municipalidad de Valdivia

Proceso de selección*	<ul style="list-style-type: none">➤ Apertura del llamado público: 12 de septiembre de 2025.➤ Recepción de antecedentes: hasta de 26 septiembre de 2025 a las 00:00 horas.➤ Examen de admisibilidad, selección de terna y entrevistas: 29 al 3 de octubre de 2025. <p>*La Corporación se reservará el derecho de modificar las fechas para la selección de terna, entrevista personal y elección de cargo, lo que será publicado en su sitio web institucional y RRSS.</p>
------------------------------	---