



CORPORACIÓN CULTURAL  
MUNICIPAL VALDIVIA

## Llamado público para el cargo de Gerente o Gerenta de la Corporación Cultural Municipal de Valdivia

La Corporación Cultural de la Ilustre Municipalidad de Valdivia- a través de su Directorio y en cumplimiento del artículo trigésimo segundo de sus Estatutos- realiza un Llamado Público para la recepción de antecedentes para la postulación al cargo de Director/a Gerente de la Corporación Cultural de la Ilustre Municipalidad de Valdivia.

Como una forma de llevar a cabo las acciones y estrategias que contempla el reciente Plan de Gestión de la Corporación Cultural Municipal (CCM), y en el marco del futuro Plan Municipal de Cultura de Valdivia, la CCM ha iniciado la búsqueda de su nuevo/a Director/a Gerente de la institución.

La persona a cargo deberá cumplir con un perfil que permita abordar los nuevos desafíos institucionales de una manera eficiente y planificada que responda a: los planes e instrumentos territoriales relacionados a cultura; el diálogo permanente con las comunidades artísticas y creativas; y a la necesidad de democratizar las capacidades y difusión de la creación y las artes de la sociedad, como vehículo de emancipación humana colectiva.

Del mismo modo, se espera de la persona a cargo, la capacidad de potenciar una perspectiva de la organización que coloque en valor la creación artística y cultural desde la comuna y la región, y la puesta en marcha de procesos a largo plazo que desarrolle un trabajo de creación, fortalecimiento y aumento de públicos/ audiencias y se proponga enfoques claros para el trabajo de programación.

### Antecedentes Generales:

- **Cargo:** Profesional encargado de la Gerencia de la Corporación Cultural de la Ilustre Municipalidad de Valdivia.
- **Número de Vacantes:** 1.
- **Región:** Región de los Ríos
- **Ciudad:** Valdivia.
- **Tipo de vacante:** Contrato de trabajo a plazo fijo.
- **Duración:** 2 años con posibilidad de pasar a indefinido previa evaluación del Directorio.
- **Renta Bruta:** \$2.738.894.-
- **Jornada laboral:** Artículo 22 inciso segundo del Código del Trabajo.

**Descripción y objetivo del cargo:**

Profesional a cargo de la gerencia de la Corporación Cultural de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, cuyas principales funciones son:

- a) Ejecutar los acuerdos del Directorio.
- b) Relacionarse con todas aquellas entidades que éste estime pertinente para el cumplimiento de los fines propios de la Corporación.
- c) Proponer el Plan General de Actividades a realizar durante el año, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución.
- d) Presentar al Directorio el presupuesto anual de la Corporación y el Balance de las operaciones.
- e) Ejercer el control disciplinario sobre el personal administrativo de la Corporación, de las sucursales, oficinas y establecimientos que tuviere.
- f) Autorizar los gastos imprevistos que a su juicio deban solventar, dando cuenta al Directorio en primera sesión que celebre después de la referida autorización.
- g) Preparar el Balance y Memoria que deberá enviar al Ministerio de Justicia, como lo establece la Ley y disposiciones legales pertinentes.
- h) Mantener al día todo el inventario de bienes de la Corporación; Reemplazar al Secretario cuando este no estuviere o no pudiere realizar sus funciones.
- i) Rendir cuenta semestralmente al Directorio de su gestión administrativa y estar presente en las sesiones ordinarias del Directorio con derecho a voz.

**Requisitos excluyentes de postulación:** Se solicitará como requisitos excluyentes los siguientes documentos y condiciones.

- Título profesional de carrera universitaria de a lo menos 8 semestres en instituciones educacionales reconocidas por el Estado.
- Currículum Vitae actualizado, con correo electrónico de contacto.
- Certificados de antecedentes penales.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con personas menores de edad.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente.
- Carta de interés en el cargo y propuesta de trabajo (máximo dos caras, tamaño carta, letra Arial 12, interlineado 1.5, justificado y en formato pdf).
- Dos cartas de recomendación de trabajos anteriores.
- Disponibilidad inmediata.
- Desvinculación de cualquier organización y/o institución que tenga un rubro y/o giro relacionado con el quehacer de la CCM.

Las postulaciones deberán realizarse de forma individual por el o la interesada. Cualquier otro documento o antecedente que se adjunte en la postulación, no será considerado para efectos de la evaluación. Del mismo modo, no se revisarán el contenido que surja a raíz de hipervínculos contenidos en los Currículums o carta de interés.

Los antecedentes antes señalados deberán enviarse al correo electrónico [postulacionescmvaldivia@gmail.com](mailto:postulacionescmvaldivia@gmail.com).

Sólo se recibirán antecedentes **hasta las 23:59 del día 30 de diciembre de 2022**. Cualquier otro antecedente o postulación realizada fuera de plazo no será admitida ni considerada.

**Características y criterios deseables a evaluar:**

- Experiencia en gestión cultural.
- Experiencia en formulación, gestión y desarrollo de proyectos culturales, de vinculación y programación.
- Experiencia de trabajo en sector público o en organizaciones cuyo enfoque sea de carácter público.
- Experiencia con organizaciones e iniciativas culturales preferentemente en la Región de los Ríos y Comuna de Valdivia.
- Capacidad de liderar y trabajar en equipo.
- Carta de interés y propuesta de trabajo.
- Formación profesional o grado académico de Licenciatura en áreas relacionadas con el arte, cultura, ciencias sociales, administrativas u otras relacionadas con la gestión cultural.

**Cronograma:**

1. **Apertura del Llamado Público:** 12 de diciembre de 2022.
2. **Cierre del Llamado Público:** 23:59 horas del 30 de diciembre de 2022.
3. **Etapa I:** Evaluación de antecedentes y elección de quina o terna de postulantes, 4 de enero de 2023.
4. **Etapa II:** Entrevistas personales, segunda semana de enero de 2023.
5. **Etapa III:** Selección y designación del nuevo gerente, para asumir cargo a contar del 1 de febrero de 2023.